



Izglītības un zinātnes
ministrija



PuMPuRS

Atbalsts priekšlaicīgas
mācību pārtraukšanas
samazināšanai

Papildu budžeta konsultāciju uzskaitē un atskaites sagatavošana IKVD konsultāciju uzskaites rīkā

pašvaldības lietotājs



Izglītības
kvalitātes
valsts
dienests

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Papildu budžeta konsultāciju uzskaitē un atskaites sagatavošana ir jāveic IKVD KVS uzskaites rīkā (adrese: <https://kvs.ipas.lv/>). Lietotājvārds un informācija par paroles iestatīšanu ir nosūtīta uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi.

Ielogojoties IKVD KVS rīkā, kreisajā rīkjoslā ir sadaļā ir jādodas uz sadaļu **“Pašvaldība”** (skat.Attēlu Nr.1), uz kuras uzklikšķinot ir pieejamas divas sadaļas:

1.”Atsūtītās atbalsta uzskaites lapas”

2.Darba laika uzskaites lapas

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	UZSKAITES PERIODS	PEDAGOGS	STATUSS	STUNDAS	APSTIPRINĀJUMA DOKUMENTA DATĪE
Izglītības iestāde	Novembris 2021	Aina Zakīte, Pedagoģis	Nosūtīts apstiprināšanai	5	Pedagoģa uzskaites lapa parakstīta 11.2021.A.Zakite_834.JPG
Izglītības iestāde	Novembris 2021	Vita Ābele, Pedagoģis	Nosūtīts apstiprināšanai	18	Pedagoģa uzskaites lapa parakstīta 11.2021.Vita_Abele_834.JPG
Izglītības iestāde	Novembris 2021	Jānis Kalniņš, Pedagoģis	Nosūtīts apstiprināšanai	18	Pedagoģa uzskaites lapa parakstīta 11.2021.Janis_Kalniņš_834.JPG
Izglītības iestāde	Novembris 2021	Augusts Celmiņš, Pedagoģis	Nosūtīts apstiprināšanai	6	Pedagoģa uzskaites lapa parakstīta 11.2021.Augusta_Celmiņš_834.JPG
Izglītības iestāde	Novembris 2021	Ieva Lācīte, Pedagoģis	Nosūtīts apstiprināšanai	8	Pedagoģa uzskaites lapa parakstīta 11.2021.Ieva_Lacite_834 - Copy.JPG
Izglītības iestāde	Novembris 2021	Anita Lapsiņa, Psihologs	Apstiprināts	5	Pedagoģa uzskaites lapa parakstīta 11.2021.Santa_Lapsina_834.JPG
Izglītības iestāde	Novembris 2021	Jānis Pedagoģis, Pedagoģis	Nosūtīts pārskatīšanai	24	Pedagoģa uzskaites lapa parakstīta 11.2021.834.JPG

Attēls Nr.1 Datu bāzes vide un sadaļas

- Sadaļā **“Atsūtītās darba laika uzskaites lapas”** pašvaldībai ir iespējams skatīt izglītības iestāžu iesūtītās pedagoģu konsultāciju uzskaites lapas, tās apstiprināt vai noraidīt, un sekot to statusam. Šī ir darba vide ienākošajām uzskaites lapām un darbojas kā starpliktuve – ir jāseko līdzi, lai šajā sadaļā ienākušās lapas tiek apstiprinātas (vai savlaicīgi koordinēti precizējumi, lai tās ir iespējams apstiprināt). Tikai tās lapas, kas šajā sadaļā ir statusā **“Apstiprināts”** varēs manuāli pievienot DLUV (veikt savienošanu), un iekļaut attiecināmajās izmaksās. Pēc tam, kad apstiprinātās lapas būs pievienotas DLUV (savienotas ar to), tās šajā sadaļā vairs neparādīsies, līdz brīdim, ja tās no DLUV atvienos, piemēram – lai veiktu precizējumus. Pirms atskaites iesniegšanas/nosūtīšanas IKVD, ir jāpārlicinās, ka šajā sadaļā nav palikušas kādas uzskaites lapas, kuras vēl kādu iemeslu dēļ nav apstiprinātas, vai savienotas ar DLUV.
- Sadaļā **“Darba laika uzskaites lapas”** tiek sagatavotas konkrētā perioda darba laika uzskaites lapas (viena lapa par vienu mēnesi uz pašvaldību). DLUV par pašvaldību varēs izveidot tikai tad, kad pašvaldība sadaļā **“Atsūtītās darba laika uzskaites lapas”** ir sagatavojusi (apstiprinājusi) pedagoģu uzskaites lapas, jo lai izveidotu DLUV pārskatu, būs nepieciešams pievienot datus no sadaļas **“Atsūtītās darba laika uzskaites lapas”** (savienot apstiprinātās uzskaites lapas ar konkrētā mēneša DLUV).

Iesūtīto uzskaites lapu skatīšana un apstiprināšana/noraidīšana

Lai skatītu iesūtītās uzskaites lapas:

- Ielogojās <https://kvs.ipas.lv/> datu bāzē un kreisajā pusē rīkjoslā dodas uz sadaļu → pašvaldība → “Iesūtītās atbalsta uzskaites lapas”.
- Uzskaites lapas, kuras pedagogi vai izglītības iestāde ir iesūtījušas izskatīšanai ir ar statusu “nosūtīts saskaņošanai”. Lai atvērtu un skatītu iesūtīto pedagoga konsultāciju uzskaites lapu, ar kursoru dodas uz attiecīgo ierakstu un, noklikšķinot uz ieraksta, to atver.

Konsultāciju uzskaites lapā (skat.Attēlu Nr.2) ir vai nu manuāli, vai ar Excel datnes palīdzību ievadīta konsultāciju uzskaites un pievienota konsultāciju uzskaites saskaņotā (parakstītā) lapa. Ja atbalsta uzskaites lapas kartiņā sadaļā “datu importa datne” ir redzams pievienots fails (attēlā Nr.2 atzīmēts ar *), tad ir veikts datu imports, bet ja nav, tad dati ir ievadīti manuāli. Uzskaites lapām ir jābūt pievienotam parakstītam (vai e-parakstītam) konsultāciju uzskaites dokumentam, kas apliecina ievadītos datus.

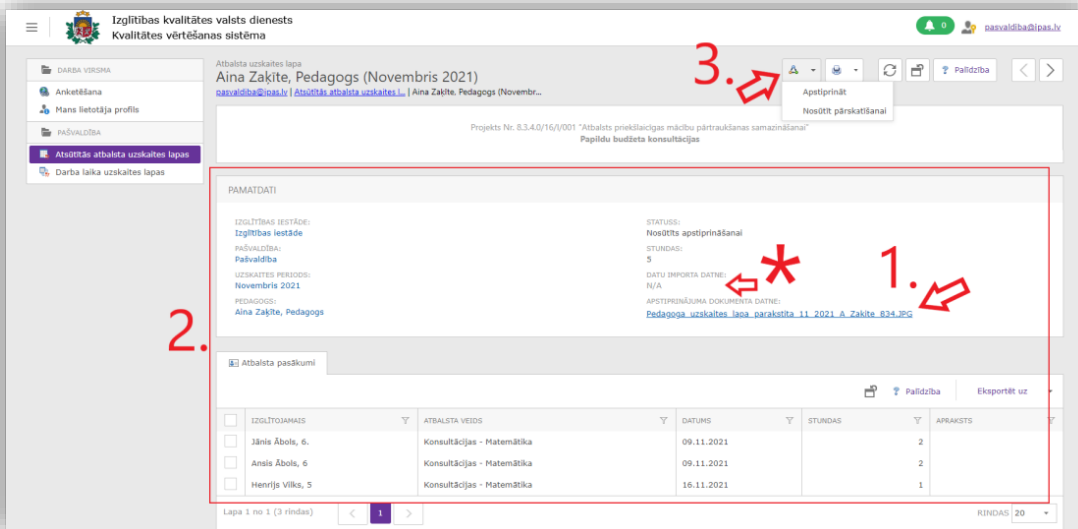
Pirms konsultāciju uzskaites lapas saskaņošanas Pašvaldībā ir jāpārliciecinās, vai ievadītais stundu skaits atbalsta uzskaites lapā atbilst parakstītajai pedagoga konsultāciju uzskaites lapai, t.i. – vai apstiprinājuma datne (1.) sakrīt ar atbalsta uzskaites lapā norādīto (2.). Pēc informācijas salīdzināšanas, lapas augšējā

izvēlnes joslā, zem pogas ar trijstūra simbolu () iespējams mainīt atbalsta uzskaites lapas statusu – to *Apstiprināt* vai *Nosūtīt pārskatīšanai* (3.). (skat.Attēlu Nr.2)

Izvēloties statusu:

Apstiprināt: lapa iegūst statusu *Apstiprināts* un to būs iespējams savienot ar DLUV.

Nosūtīt pārskatīšanai: lapa tiek noraidīta un atgriezta izglītības iestādei precizēšanai.



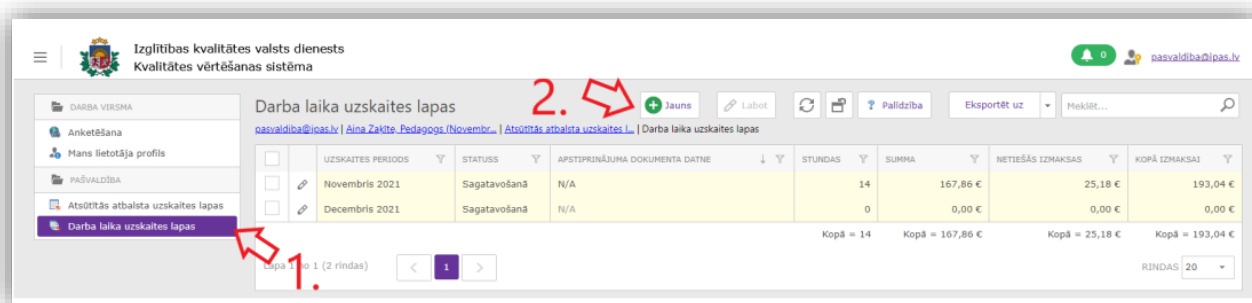
IZGLĪTOJAMĀS	ATBALSTA VEIDS	DATUMS	STUNDAS	APRAKSTS
<input type="checkbox"/> Jānis Ābols, 6	Konsultācijas - Matemātika	09.11.2021	2	
<input type="checkbox"/> Ansis Ābols, 6	Konsultācijas - Matemātika	09.11.2021	2	
<input type="checkbox"/> Henrijs Vilks, 5	Konsultācijas - Matemātika	16.11.2021	1	

Attēls Nr.2. Atbalsta uzskaites lapas skatīšana un statusa maiņa

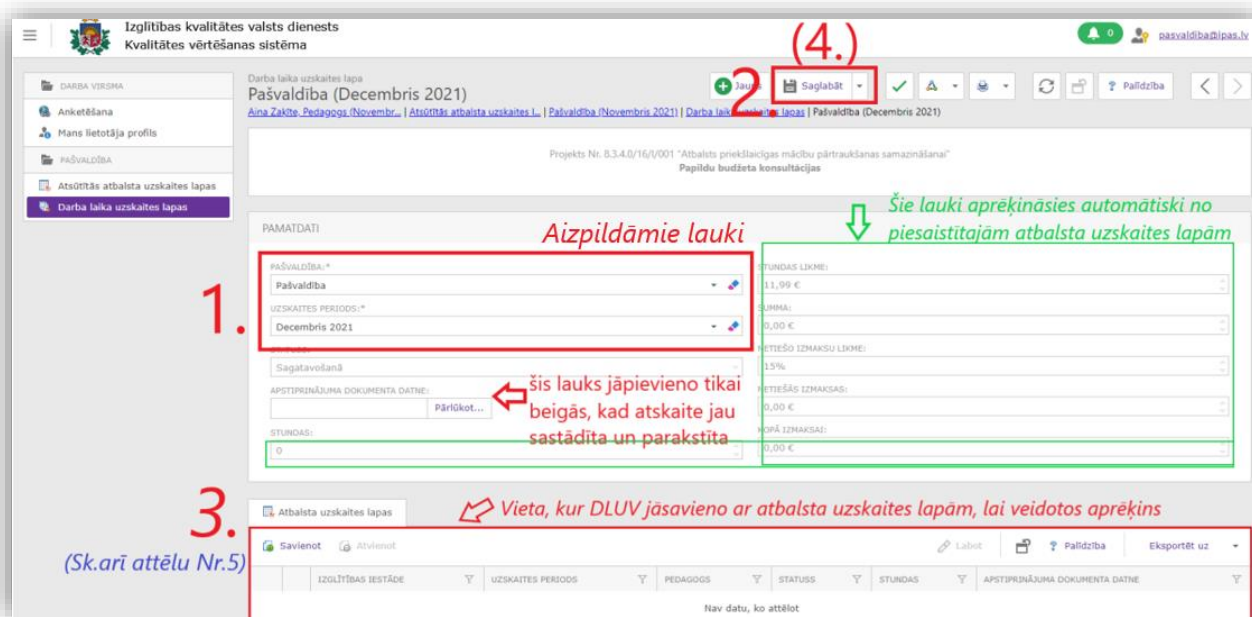
1. Darba laika uzskaites kopsavilkuma sagatavošana :

- Ielogojās <https://kvs.ipas.lv/> datu bāzē un kreisajā pusē rīkjoslā dodas uz sadaļu → pašvaldība → “darba laika uzskaites lapas” (1.) (skat. Attēlu Nr.3).

Lai izveidotu darba laika uzskaites lapas sagatavi par konkrēto mēnesi, sadaļas “Darba laika uzskaites lapas” augšējā rīku joslā klikšķina uz zaļā “+” simbola (2.) (skat. Attēlu Nr.3), uznirstošajā logā aizpilda nepieciešamos laukus un sagatavi saglabā (skat. Attēlu Nr.4).



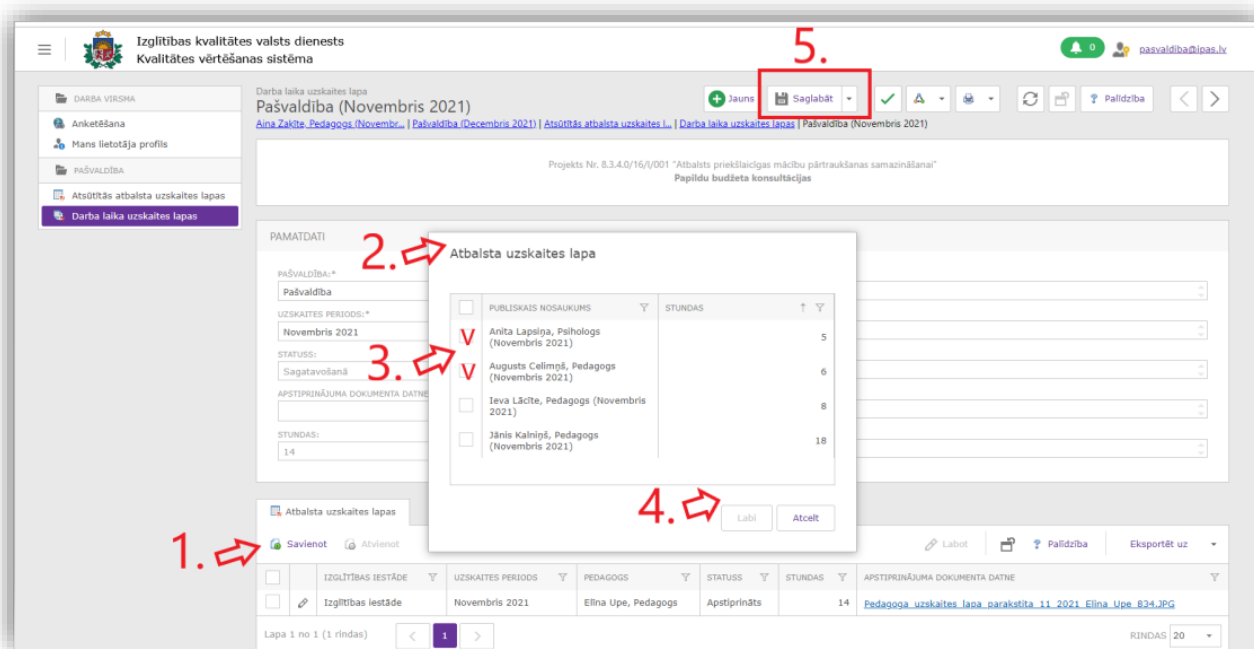
Attēls Nr.3. Darba laika uzskaites lapas izveide



Attēls Nr.4. Darba laika uzskaites lapas aizpildīšana

Lai DLUV veidotos aprēķins, ir nepieciešams (3.) piesaistīt apstiprinātās atbalsta uzskaites lapas (skat. Attēlu Nr.4).

Lai piesaistītu atbalsta uzskaites lapas, DLUV kopsavilkuma sagatavē sadaļā “uzskaites veidlapas” spiež uz pogas “savienot” (skat. Attēlu Nr.5), un parādīsies logs, kurā ir iespējams atzīmēt tās lapas, kuras ir iespējams pievienot DLUV kopsavilkumam (sarakstā parādīsies tās, lapas, kuras ir apstiprinātas sadaļā “Atsūtītās darba laika uzskaites lapas”).

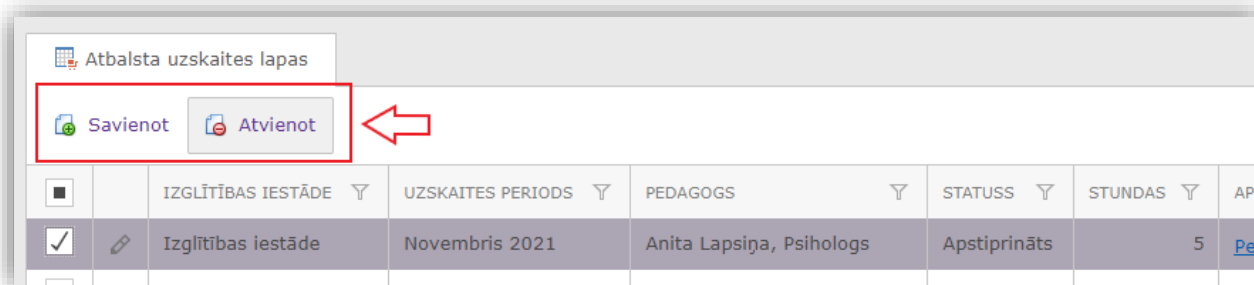


Attēls Nr.5. Apstiprināto atbalsta lapu piesaistīšana DLUV

Kad atbalsta uzskaites lapas būs piesaistītas konkrētajai DLUV lapai, tās parādīsies DLUV sadaļā “atbalsta uzskaites lapas” un DLUV sadaļā “Pamatdati” daļā veidosies aprēķins. Pēc atbalsta lapu pievienošanas DLUV ir jāsaglabā. (skat.Attēlu Nr.5)

Pēc tam, kad atbalsta uzskaites lapas ir pievienotas DLUV kopsavilkumā, tās vairs nerādīsies kopējā sadaļā (darba vidē jeb starpliktuvē) “Atsūtītās darba laika uzskaites lapas”.

NB! Ja gadījumā DLUV ir pievienota kāda atbalsta lapa, kuru tomēr ir nepieciešams precizēt, tā ir jāatvieno no DLUV kopsavilkuma, ko var izdarīt *atzīmējot* konkrētu pievienoto lapu un spiežot uz pogas “atvienot” (sk.Attēlu Nr.6). Lapa pēc atvienošanas atgriezīsies sadaļā “Atsūtītās darba laika uzskaites lapas”, kur tai varēs nomainīt statusu uz “nosūtīt pārskatīšanai”.



Attēls Nr.6 Atbalsta uzskaites lapu pievienošanas un atvienošanas iespējas

Kopsavilkuma lapa ir jāsavieno visām atbalsta uzskaites lapām, un pirms kopsavilkuma sagatavošanas (drukāšanas), jāpārlicinās, ka zem pogas “savienot” nav palikusi kāda nepievienota lapa, kā arī, ka darba sadaļā (starpliktuvē) “Atsūtītās darba laika uzskaites lapas” nav palikusi kāda lapa, kas nav nonākusi līdz statusam “apstiprināts” un tādēļ neparādās šajā sadaļā “Savienot”. Kad visas lapas atbalsta uzskaites lapas

Attēls Nr.8. Darba laika uzskaites lapas lejupielāde un iesniegšana

Pēc darba laika uzskaites lapas nosūtīšanas (iesniegšanas Projektam), darba laika uzskaites lapu logā attiecīgā lapa iegūs statusu “Nosūtīts apstiprināšanai”. (sk.Attēlu Nr.9)

	UZSKAITES PERIODS	STATUSS	APSTIPRINĀJUMA DOKUMENTA DATNE	STUNDAS	SUMMA	NETIEŠO IZMAKSAS	KOPĀ IZMAKSAS
<input checked="" type="checkbox"/>	Novembris 2021	Nosūtīts apstiprināšanai	Pašvaldība_11_2021_DLUV_koosavilkums_parakstīts.JPG	51	611,49 €	91,72 €	703,21 €
<input type="checkbox"/>	Decembris 2021	Sagatavošanā	N/A	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
				Kopā = 51	Kopā = 611,49 €	Kopā = 91,72 €	Kopā = 703,21 €

Attēls Nr.9. Darba laika uzskaites lapu saraksts

Lūgums ievērot datu iesniegšanas termiņus un iesniegt saskaņotu darba laika uzskaites kopsavilkumu par Papildu konsultāciju īstenošanu tam paredzētajos termiņos. Finansējums par Papildu budžeta konsultācijām tiek pārskaitīts tikai pēc atskaišu iesniegšanas, norēķinoties par faktiski īstenoto darbu.

Paldies!